

О создании  
лицейской службы  
медиации

Для профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать лицейскую службу медиации в составе:

Поболовец А.Н., педагог социальный, руководитель службы;  
Суржикова Е.Н., педагог психолог, член службы;  
Батын В.Л., заместитель директора по учебной работе, член службы;  
Цуканов А.М., учитель физической культуры и здоровья, член службы;  
Хоменкова Г.П., воспитатель учреждения образования, член службы;  
Шалобасова Н.А., воспитатель учреждения образования, член службы;  
Крупенько Е.С., учитель русского языка и литературы, член службы;  
Русакевич Ю.Е., учитель истории, член службы;  
Зайцева И.А., учитель английского языка, член службы;  
Штейнерт Яромир, обучающийся 10а класса, член службы;  
Михайловский Дмитрий, обучающийся 10а класса, член службы;  
Доценко Ян, обучающийся 10в класса, член службы;  
Шадыро Василий, обучающийся 10в класса, член службы;  
Сычёв Глеб, обучающийся 10д класса, член службы;  
Пашковский Ян, обучающийся 10и класса, член службы;  
Посконная Марина, обучающаяся 10в класса, член службы;  
Плевако Анастасия, обучающаяся 10в класса, член службы;

2. Утвердить следующую документацию:

2.1. Положение о лицейской службе медиации (Далее – ЛСМ) (Приложение 1);

2.2. Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 2);

2.3. Функциональные обязанности для руководителя службы:  
осуществлять общее руководство деятельностью ЛСМ;  
проектировать и планировать работу ЛСМ;  
осуществлять взаимодействие с администрацией учреждения образования, органами внутренних дел и другими заинтересованными службами;  
отвечать за качество и эффективную деятельность ЛСМ;  
анализировать работу ЛСМ.

2.4. Функциональные обязанности для членов ЛСМ:  
проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;  
проводить примирительную встречу;  
вести записи об итогах встреч;  
проводить мероприятия просветительского и профилактического плана с участниками образовательного процесса.

2.5. Форму примирительного договора между участниками процедуры примирения (Приложение 2).

3. Службе медиации обеспечить информирование участников образовательного процесса о деятельности лицейской службы медиации через:

создание странички на официальном сайте учреждения образования;  
оформление информационного стенда в учреждении образования;  
информационные выступления на родительских собраниях, классных часах, методических мероприятиях для педагогических работников.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Кацевич М.В.

Директор лицея

С.А.Рыдный

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
М.В.Кацевич

Руководитель службы медиации  
Члены службы медиации:

А.Н.Поболовец

Е.Н.Суржикова

В.Л.Батян

А.М.Цуканов

Г.П.Хоменкова

Н.А.Шалобасова

Е.С.Крупенько

Ю.Е.Русакевич

И.А.Зайцева

Я.Штейнерт

Д.Михайловский

Я.Доценко

В.Шадыро

Г.Сычѐв

Я.Пашковский

М.Посконная

А.Плевако

## ПОЛОЖЕНИЕ о лицейской службе медиации

### 1. Общие положения

1.1. Лицейская служба медиации (далее – ЛМС) является социальной службой, действующей в лицее на добровольной основе учащихся, педагогов, родителей.

1.2. ЛМС действует на основании действующего законодательства Республики Беларусь и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи ЛМС

2.1. Целью деятельности ЛМС является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций;

2.2. Задачами деятельности ЛМС являются:

- проведение примирительных встреч для участников лицейских конфликтов;
- обучение учащихся, педагогов, родителей методам урегулирования межличностных конфликтов.

### 3. Принципы деятельности ЛМС

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной встрече;

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ЛМС не разглашать полученные в ходе встреч сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ЛМС принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ЛМС не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования ЛМС

4.1. В состав службы ЛМС могут входить учащиеся 10-11-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных встреч;

4.2. Руководителем службы может являться педагогический работник, прошедший обучение технологии лицейской медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора лицея;

4.3. Вопросы членства в ЛСМ, требований к учащимся, педагогам, входящим в состав ЛСМ, функции и обязательства сотрудников службы, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами образовательного учреждения, ЛСМ.

#### 5. Права членов ЛСМ

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.2. Проводить на территории лицея собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией лицея, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч;

5.4. Размещать на территории лицея информацию в отведенных для этого местах и в лицейских средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию лицея предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Пользоваться организационной поддержкой административных лиц лицея, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении примирительных встреч;

5.7. Привлекать педагога-психолога, педагога социального и других специалистов лицея для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций;

5.8. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

#### 6. Порядок работы ЛСМ

6.1. ЛСМ получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации лицея, членов ЛСМ;

6.2. ЛСМ принимает решение о возможности или невозможности организации примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация лицея;

6.3. Примирительная встреча начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

6.4. Во время проведения встреч примирения вмешательство работников лицея в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если ЛСМ поставила в известность администрацию лицея

о начале проведения программы примирения, администрация лицея обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников лицея;

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ЛСМ;

6.6. Программа примирения не проводится по фактам правонарушений, преступлений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

6.7. ЛСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения встреч примирения в каждом отдельном случае;

6.8. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

6.9. При необходимости ЛСМ передает копию примирительного договора администрации лицея;

6.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств ЛСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, оказывает содействие в социальной реабилитации конфликтующих сторон.

## 7. Организационная поддержка деятельности ЛСМ

7.1. Должностные лица лицея оказывают ЛСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся;

7.2. Администрация лицея обеспечивает невмешательство должностных лиц лицея в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом ЛСМ, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности ЛСМ;

7.3. Администрация лицея содействует ЛСМ в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

Журнал регистрации  
деятельности лицейской службы медиации

№ п/п	Дата проведения	ФИО медиатора	Тип конфликта	Предмет спора	Соглашение (подписано/ не подписано)

Форма примирительного договора  
между участниками процедуры примирения

---

ФИО участников конфликта

---

---

---

---

Мы договорились, что

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет

---

---

Возмещение ущерба (требуется, не требуется; возможно, невозможно)

---

---

Объяснение

---

---

---

Дальнейшие намерения:

Мы поставили вопрос: «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

---

---

---

Организация дальнейших встреч:

Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести \_\_\_\_\_

---

Подписи сторон

Дата