Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

учреждения образования

«Гомельский государственный

областной лицей»

01.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**учреждения образования «Гомельский государственный областной лицей»**

**I. Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Республики Беларусь, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

**П. Цели и задачи деятельности методического объединения**

1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших, традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.
2. Работа методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

* организация повышения квалификации учителей;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
* осуществление контроля составления календарно-тематических планов по предмету, выполнением учебных программ, программ занятий по интересам, факультативов;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутрилицейского контроля;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методикой изучения сложных тем программы;
* изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег;
* анализ авторских программ и методик;
* участие в инновационной работе в предметной области;

- организация и проведение предметных недель в лицее; организация и проведение первого и второго этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; изучение и анализ состояния внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативные курсы, кружки и т. п.);

* систематическое повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;
* создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* выработка единых требований к оценке результатов усвоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

**III Содержание деятельности**

1. Методическое объединение учителей в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «Об образовании в Республике Беларусь», нормативными документами Министерства образования, локальными документами управления образования, локальными документами учреждения образования, определяющими цели и задачи методической работы в целом.
2. Проведение диагностики организации учебно-методической работы с учителями, воспитателями, классными руководителями с учётом потребностей в оказании методической помощи и выбора формы работы на основе анализа потребностей.
3. Аналитический отчёт и планирование методической работы.
4. Разработка положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; рекомендаций по повышению эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.5 Определение основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, декады, аукционы знаний и др.).

3.6 Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.7 Изучение, обобщение и использование педагогического опыта коллег, создание банка данных передового опыта.

3.8 Утверждение аттестационного материала для итогового контроля и выпускных экзаменов.

3.9 Организация диагностики эффективности деятельности членов методического объединения.

3.10 Руководство «Школой молодого учителя», «педагогической мастерской», временными творческими коллективами учителей.

**IV Основные формы работы**

1. Заседание методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
5. Проведение предметных и методических недель.
6. Взаимопосещение уроков.

4.7 Организационно-деловые игры.

**V Порядок работы**

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором лицея.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения, обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителями по учебной и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутрилицейского контроля, утверждаемыми директором УО «Гомельский государственный областной лицей».

**VI Документация методического объединения**

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность председателя МО.

Положение о МО.

Функциональные обязанности учителей МО.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

План-сетка работы МО на каждый месяц.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав.

Сведения о темах самообразования учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или руководители МО).

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

График административных контрольных работ на четверть.

Адреса педагогического опыта.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

Планы и материалы проведения методической (предметной) недели.

Программы факультативов, кружков.

Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

План работы с молодыми и вновь прибывшими в МО специалистами.

План проведения предметной недели.

Результаты внутрилицейского контроля (информационные и аналитические справки, диагностика).

Протоколы заседаний МО.

Календарно-тематическое планирование (по предмету, факультативным занятиям, кружкам, секциям).

**VII. Права методического объединения**

Методического объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в различных видах деятельности;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».