Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

учреждения образования

«Гомельский государственный

областной лицей»

01.09.2015 г.

**Функциональные обязанности    учителей и руководителя методического объединения учреждения образования «Гомельский государственный областной лицей»**

1. **Общие положения.**

Функциональные обязанности разработаны на основе постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21.10.2011 №105 «О внесении изменений в выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих», Закона Республики Беларусь «Об образовании», инструкций Министерства образования Республики Беларусь и в соответствии с Положением о методическом объединении учреждения образования.

1. **Основными направлениями деятельности учителя в методическом объединении являются:**
	1. Участие в методической и информационной работе методического объединения.
	2. Участие в заседаниях методического объединения, научно - методических семинарах, школах передового опыта и т.п.
	3. Участие в работе по научно - методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, факультатива и т.п.
	4. Разработка необходимого психолого - педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания учебных предметов.
	5. Самообобщение опыта и организации его распространения среди членов методического объединения.
	6. Подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в образовательном процессе.
	7. Оказание помощи молодым учителям, участвующим в работе методического объединения.
	8. Проведение консультаций для педагогов лицея по актуальным проблемам методики преподавания предмета.

**3.Обязанности учителей МО.**

3.1. В своей работе учитель обязан руководствоваться Законом Республики Беларусь “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность методического объединения в целом.

3.2. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

3.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

3.4. Принимать активное участие в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

3.5. Участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

3.6. Уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям.

3.7. Формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности.

3.8. Развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

**4. Обязанности  руководителя   МО.**

4.1. Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий учебный год.

4.2. Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы.

4.3. Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей.

4.4. Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.

4.5. Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении педагогического опыта, систематизирует полученные результаты и на их основе составляет аналитические материалы.

4.6. Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний методического объединения.

4.8. Принимает участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий.

4.9. Принимает участие в аудите деятельности аттестуемого учителя: составление программы наблюдений, посещение уроков и внеклассных мероприятий, ведение лицейской документации (при делегировании полномочий от руководителя учреждения образования).

4.10. Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.

4.11. Сотрудничает с подструктурами лицея (библиотекой, социально - педагогической, психологической службой, творческими группами, школами педагогического мастерства и т.п.), а также с другими учреждениями образования города, области.

4.12. Осуществляет контроль выполнения учебных программ учителями методического объединения, стандартов образования, составляет информационные справки.

**5. Права членов методического объединения.**

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе методического объединения и методического совета лицея;

- разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству;

- вносить предложения по совершенствованию работы методического объединения;

- участвовать только в одной форме методического объединения.